

Zawiercie, dnia 24.05.2023r

Nr sprawy: ARZ/170/2023

Zapytanie ofertowe
na zakup, dostawę i montaż **Urządzenie wielofunkcyjne A3 (1 szt.) (skaner kolorowy, drukarka i kopiarka)**
na potrzeby realizacji Programu „Czyste Powietrze”

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Agencja Rozwoju Zawiercia
ul. Leśna 10b
42-400 Zawiercie
NIP: 649-230-26-83
REGON: 361667150
Adres email: m.podsiadly@zawiercie.eu
Adres strony internetowej: <https://www.park.zawiercie.eu/>

zwana dalej „Zamawiającym”,

II. Tryb udzielenia zamówienia

Do niniejszego zamówienia, z uwagi na wartość nie ma zastosowania ustawa z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) – art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

Zapytanie ofertowe prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w wytycznych Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącej kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027.

III. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż **Urządzenia wielofunkcyjnego A3 (1 szt.) (skaner kolorowy, drukarka i kopiarka)**

Lp.	Nazwa komponentu	Parametry/wymagania minimalne	Parametry oferowane
1.	Typ urządzenia	Wielofunkcyjne – z funkcją drukowania, kopiowania, skanowania.	W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta
2.	Technologia wydruku	Laserowa , kolorowa w przestrzeni CMYK	Spełnia/Nie spełnia
3.	Prędkość kopiowania w czerni formatu A4	Minimum 25 stron na minutę	Spełnia/Nie spełnia

4.	Czas wykonania pierwszej kopii	nie więcej niż 6,9 sekundy w kolorze oraz nie więcej niż 5,2 sekundy w czerni.	Spełnia/Nie spełnia
5.	Dysk twardy	Wbudowany o pojemności minimum 250GB	Spełnia/Nie spełnia
6.	Moduł skanera	Wbudowany skaner płaski (szybowy) oraz automatyczny podajnik oryginałów	Spełnia/Nie spełnia
7.	Prędkość skanowania	Minimum 80 stron na minutę formatu A4 (w trybie kolorowym, przy zachowaniu rozdzielczości 300 dpi);	Spełnia/Nie spełnia
8.	Dupleks drukarki	Wymagany, wbudowany;	Spełnia/Nie spełnia
9.	Podajnik dokumentów	Dwustronny automatyczny o pojemności na minimum 100 arkuszy.	Spełnia/Nie spełnia
10.	Czas nagrzewania urządzenia	Poniżej 21 sekund;	Spełnia/Nie spełnia
11.	Panel operacyjny	Wymagany dotykowy, kolorowy, o przekątnej minimum 10 cali z możliwością powiększania ikon oraz czcionki za pomocą przycisku w celu zwiększenia czytelności dla osób słabowidzących;	Spełnia/Nie spełnia
12.	Pojemność wejściowa zasobników papieru	W standardzie: co najmniej 2 kasety uniwersalne o pojemności nie mniejszej niż 500 arkuszy każda, taca ręczna o pojemności nie mniejszej niż 100 arkuszy. Urządzenie musi zapewniać możliwość umieszczenia w kasetach co najmniej 80 kopert i umożliwiać ich zadrukowanie (przynajmniej w formacie DL).	Spełnia/Nie spełnia
13.	Obsługiwany format papieru w kasecie lub kasetach	Min.A3, A4, A5, A6, koperty C6, C5, C4, DL obsługiwane przez przynajmniej przez 1 kasetę	Spełnia/Nie spełnia
14.	Obsługiwany format papieru w tacy ręcznej	Min. A3, A4, A5, A6, koperty C6, C5, C4, DL,	Spełnia/Nie spełnia
15.	Gramatura papieru	Minimalny wymagany zakres dla kaset oraz tacy ręcznej: od 52 do 250 g/m ²	Spełnia/Nie spełnia
16.	Pamięć operacyjna	Minimum: 8 GB RAM;	Spełnia/Nie spełnia
17.	Rozdzielczość kopiowania	Minimalna wymagana rozdzielczość optyczna 600x600 dpi lub wyższa;	Spełnia/Nie spełnia



18.	Rozdzielczość skanowania	Minimalna wymagana rozdzielczość optyczna 600x600 dpi lub wyższa	Spełnia/Nie spełnia
19.	Język drukarki	Wymagane: PCL5, PCL6 (sterownik musi zapewniać możliwość przypisania ustawień i parametrów druku do ikony na zakładce głównej sterownika – skrót wprowadzający ustawienia za jednym kliknięciem ikony).	Spełnia/Nie spełnia
20.	Formaty plików w procesie skanowania	Wymagane: TIFF, JPEG, PDF, JPEG oraz wielostronicowy PDF, TIFF,	Spełnia/Nie spełnia
21.	Inne funkcje skanera	Skanowanie do USB oraz SD. Możliwość nadawania skanowanym plikom nazwy oraz daty, a także wpisywanie treści e-mail do przesyłanego pliku w procesie skanowania.	Spełnia/Nie spełnia
22.	Inne funkcje drukarki	Funkcje drukowania z nośników pamięci zewnętrznej USB	Spełnia/Nie spełnia
23.	Obsługiwane protokoły	Wymagane dla drukarki: TCP/IP (IP v4, IP v6); Wymagane dla skanera: SMTP, POP, IMAP4, SMB, TWAIN sieciowy.	Spełnia/Nie spełnia
24.	Interfejsy	Wymagane: Ethernet BASE 10/100/1000 (Gigabit Ethernet), USB 2.0	Spełnia/Nie spełnia
25.	Obsługiwane systemy operacyjne rodziny Windows	Windows 10 (x64), Windows 8.1 (x64), Windows 8 (x64), Windows 7 (x64), Windows Vista (x64), Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows Server 2016 (x64) Windows Server 2012 R2 (x64), Windows Server 2012 (x64), Windows Server 2008 R2 (x64),	Spełnia/Nie spełnia
26.	Zarządzanie urządzeniem	Możliwość zarządzania urządzeniem z poziomu przeglądarki internetowej oraz z poziomu urządzenia przez panel operacyjny.	Spełnia/Nie spełnia
27.	Książka adresowa	Min. 1000 adresów	Spełnia/Nie spełnia
28.	Autoryzacja użytkowników	Autoryzacja PIN, ID + hasło (LDAP, Active Directory, książka lokalna); Urządzenie musi zapewniać również możliwość wprowadzenia limitów i nadania uprawnień do określonych dla	Spełnia/Nie spełnia

		użytkowników.	
29.	Bezpieczeństwo	Szyfrowanie książki adresowej, szyfrowanie połączenia z serwerem SMTP przy zastosowaniu SSL, szyfrowanie danych użytkowników podczas procesu autoryzacji.	Spełnia/Nie spełnia
30.	Szafka pod urządzenie	Urządzenie musi być dostarczone z szafką w kolorze analogicznym do obudowy urządzenia, o ile nie zostanie dostarczone w konfiguracji z dodatkowymi kasetami, które stanowią podstawę urządzenia.	Spełnia/Nie spełnia
31.	Inne materiały	Dodatkowe, oryginalne dwa komplety tonerów i pojemnik na zużyty toner.	Spełnia/Nie spełnia
32.	Gwarancja	36 miesięczna gwarancja Producenta.	Spełnia/Nie spełnia

1. Obowiązki Wykonawcy:

1. Do obowiązków Wykonawcy należy dostawa wraz ze świadczeniem usług serwisu gwarancyjnego sprzętu, o którym mowa w ust.1 zgodnie z ofertą Wykonawcy, która stanowi integralną część niniejszego zapytania ofertowego
2. Wykonawca przeprowadzi szkolenie w siedzibie Zamawiającego dla pracowników Agencji Rozwoju w Zawierciu z podstawowej obsługi urządzenia.

2. **Zakup w ramach realizacji Programu „Czyste Powietrze**

3. Ponadto, obowiązki Wykonawcy związane z realizacją zamówienia określa także wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszego zapytania.

4. **Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

30123000-7 Maszyny biurowe i przemysłowe

30100000-0 Maszyny biurowe, sprzęt i materiały, z wyjątkiem komputerów, drukarek i mebli

IV. Termin realizacji zamówienia: do 14 dni od dnia podpisania umowy

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje zasobami niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy

VI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę ofertową na Formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego**.
Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
2. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, ponosi Wykonawca.
3. Cena oferty będzie określona w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

VII. Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Cena ofertowa (IPc) - 100 pkt wg następującego wzoru:

$$IPc = \frac{CN}{CB} \times Zc$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IPc – liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,
CN – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,
CB – cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),
Zc – znaczenie (waga) kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach – 100 pkt.

Uwaga:

Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

2. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższego kryterium i wagi otrzyma najwyższą punktację.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu, jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), tj.:
 - **poczta elektroniczna** na adres e-mail: m.podsiadly@zawiercie.eu

- wpisując w tytule wiadomości nazwę przedmiotowego zamówienia,

2. Informacji dotyczących zamówienia udzielają osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: **Pani Marzena Podsiadły, tel.: 32 494 13 35**

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. **Ofertę (z podpisem elektronicznym tj.: podpisem osobistym lub podpisem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym lub w postaci skanu podpisanego własnoręcznie) należy:**

➤ **przesłać na adres e-mail: m.podsiadly@zawiercie.eu** wpisując w tytule wiadomości:

OFERTA:

„Dostawa i montaż Urządzenia wielofunkcyjnego A3 (1 szt.) (skaner kolorowy, drukarka i kopiarka)”

3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
5. **Do oferty należy załączyć:**
 - Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy;
 - Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - zalecane, niewymagane.
6. **Termin składania ofert:**
do dnia 31.05.2023 r. do godz. 10:00.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty, oświadczeń i innych dokumentów ani na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski.

X. Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany wynagrodzenia, w następstwie zmiany będącej skutkiem działań organów państwowych - ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku. W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie ulega zmianie, jedynie wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających lub wprowadzających stawkę podatku od towarów i usług VAT oraz do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji, Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, oraz datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zmiana stawki podatku VAT nie dotyczy Wykonawców którzy zadeklarowali w ofercie, iż nie są płatnikami podatku VAT;
 - 2) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 3) zmiany terminu realizacji umowy, w przypadku:
 - a) zmiany terminu realizacji Projektu i jego poszczególnych etapów,
 - b) wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy we wskazanym terminie, których Strony nie mogły wcześniej przewidzieć, a same przyczyny pozostają niezależne od Stron,
 - c) braku możliwości wykonywania umowy z uwagi na okoliczności związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 lub innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o wpływie w/w okoliczności na termin wykonania zamówienia wraz z dołączeniem stosownych dokumentów na ich potwierdzenie),
 - d) działania siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są do dołożenia wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych powstałych na skutek działania siły wyższej,
 - e) wystąpienia czynników niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, które spowodują konieczność przesunięcia terminów realizacji zamówienia,
 - f) wystąpienia wszelkich innych zdarzeń niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, a mających wpływ na realizację umowy, za które to zdarzenia nie ponosi winy żadna ze Stron.

Termin wykonania umowy ulega odpowiednio zmianie o okres trwania okoliczności celem wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty. Zmiana terminu realizacji

następuje o okres w którym wystąpiły wyżej wymienione okoliczności warunkujące zmianę terminu wykonania umowy.

- 4) zmiany osoby przy pomocy której Wykonawca realizuje przedmiot umowy. W przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazaną osobę (rozwiązanie umowy, śmierć, długotrwała choroba, inne uzasadnione okoliczności niepozwalające wykonywać wskazanym osobom powierzone czynności) wówczas Wykonawca może powierzyć te czynności innej osobie spełniającej co najmniej takie warunki jakie podano w zapytaniu ofertowym dla przeprowadzonego postępowania,
 - 5) w przypadku przekształcenia podmiotowego Wykonawcy,
 - 6) w przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian regulacji prawnych, przepisach lub wytycznych dla projektów finansowanych ze środków Norweskiego Mechanizmu finansowego 2014-2021, istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, w szczególności w zakresie sprawozdawczości,
 - 7) w przypadku, gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu, podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.

XI. Termin związania ofertą.

Termin związania wykonawcy złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

XII. Warunki wyboru wykonawcy

1. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Oferta dodatkowa nie może zawierać cen wyższych niż te, które zostały zaoferowane w złożonej ofercie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia i doprecyzowania warunków realizacji zamówienia w celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert.
3. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert i unieważnienia zapytania.
4. Wykonawcy nie przysługuje przewidziana Prawem zamówień publicznych procedura odwoławcza od decyzji Zamawiającego o wyborze oferty.

XIII. Informacje końcowe.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.

2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioszek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień zaproszenia na każdym etapie niniejszego postępowania, do ustalonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający może wezwać Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez niego do złożenia wyjaśnień dotyczących ceny oferty, jeżeli cena złożonej oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył wymaganego pełnomocnictwa albo złożył wadliwe pełnomocnictwo – Zamawiający może wezwać do jego złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył pełnomocnictwa w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do wyjaśnień treści złożonej oferty.
10. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę bez ponownej oceny ofert.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) gdy nie będzie odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 10.
 - b) gdy jej treść nie odpowiada zaproszeniu do składania ofert,
 - c) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - d) gdy zostanie złożona po upływie wyznaczonego terminu składania ofert,
 - e) wykonawca w terminie 2 dni od daty doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 13 lit. c) zaproszenia do składania ofert,
 - f) wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
12. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) Oczywiste omyłki pisarskie
 - b) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zaproszenia do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu drogą mailową na adres wskazany w

„Formularzu Oferty”

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn.
15. Ponadto, Zamawiający może unieważnić postępowanie w szczególności, jeżeli:
 - a) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
 - b) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) Zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
16. W przypadku, gdy zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
17. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w zaproszeniu do składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia tego terminu.
18. Do niniejszego postępowania z uwagi na jego wartość nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych.
- 19. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
20. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
21. Zamawiający nie przewiduje zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

XIV. Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016.

1. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn.zm), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Dyrektor Agencji Rozwoju Zawiercia – Marcin Brewka, ul. Leśna 10b, 42-400 Zawiercie,
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Marek Woźniak, tel.: 694 167 023, e-mail: iodo@marwikpoland.pl
dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa i montaż **Urządzenia wielofunkcyjnego A3 (1 szt.) (skaner kolorowy, drukarka i kopiarka)**”
 - 3) oznaczenie postępowania: **ARZ/170/2023**
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Zawierciu oraz organy władzy publicznej, a także podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznych (t. j. Dz.U. z 2020, poz.2176),
 - 5) dokumenty zawierające dane osobowe przechowywane są zgodnie z kategorią archiwalną – B5 i B10,

- 6) istnieje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo ich sprostowania,
 - 7) istnieje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - 8) nie przysługuje Panu/ Pani w związku z art 17 ust.3 lit. b , d) i e) prawo do usunięcia danych osobowych i prawo do przenoszenia danych osobowych, którym mowa w art. 20 RODO,
 - 9) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a osoba, której dotyczą dane jest zobowiązana do ich podania, jak również jest warunkiem zawarcia umowy z Gminą Zawiercie a ich niepodanie w zakresie wymaganym przez administratora skutkuje brakiem możliwości zawarcia przedmiotowej umowy.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne, o których mowa w ust. 2 oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o wypełnieniu przez Niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Treść oświadczenia ujęta została we wzorze Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania.

Załączniki:

- Wzór druku „Formularz oferty”;
- Wzór umowy.

Z poważaniem

Dyrektor

Marcin Brewka

⁽¹⁾ **Wyjaśnienie:** prowadzący postępowanie może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

⁽²⁾ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

⁽³⁾ **Wyjaśnienie:** wystąpienie z zadaniem o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.



ZAWIERCIAŃSKI PARK
Przemysłowo - Technologiczny
AGENCJA ROZWOJU ZAWIERCIA