

Dyrektor Agencji Rozwoju Zawiercia
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze w Agencji Rozwoju Zawiercia,
ul. Leśna 10b, 42 - 400 Zawiercie
Specjalista ds. Technicznych Projektów

1. Wymagania niezbędne

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 6) co najmniej 4 - letni staż pracy, w tym co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe na stanowiskach związanych z odnawialnymi źródłami energii,
- 7) sprawna obsługa komputera w zakresie MS Office.
- 8) znajomość podstawowych zagadnień z zakresu ustaw: kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o odnawialnych źródłach energii, prawo energetyczne, prawo ochrony środowiska.

2. Wymagania dodatkowe

- 1) znajomość narzędzi do monitorowania wskaźników OZE,
- 2) znajomość z zakresu instalacji OZE
- 3) doświadczenie w przygotowywaniu dokumentacji technicznej,
- 4) odpowiedzialność, sumienność, kreatywność i dyspozycyjność, umiejętność organizowania pracy własnej,
- 5) gotowość do natychmiastowego podjęcia pracy.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje w szczególności:

1. monitorowanie poprawności działania instalacji OZE
2. wsparcie Klientów w rozwiązywaniu problemów technicznych oraz ustalanie szczegółów dotyczących serwisu,
3. utrzymywanie kontaktów z wykonawcami instalacji oraz koordynacja i monitorowanie pracy serwisu w okresie trwałości projektów,
4. współpraca z wykonawcami, inspektorami, beneficjentami oraz innymi uczestnikami w zakresie technicznego wsparcia projektu,
5. monitoring wskaźników projektów,
6. przygotowywanie sprawozdań z zakresu instalacji OZE

4. Miejsce i warunki pracy na stanowisku:

- 1) miejsce wykonywania pracy: Agencja Rozwoju Zawiercia, ul. Leśna 10b, Zawiercie; budynek przystosowany dla osób niepełnosprawnych,
- 2) praca biurowa w siedzibie budynku (parter) oraz praca poza siedzibą budynku,
- 3) stanowisko wyposażone w urządzenia biurowe, komputer, praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godz. dziennie,
- 4) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Agencji Rozwoju Zawiercia, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł 0%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) szczegółowy życiorys zawodowy (CV),
- 3) kwestionariusz osobowy,
- 4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- 8) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- 9) kopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy (świadczenia pracy lub/i zaświadczenie o obecnym zatrudnieniu) oraz wymagane doświadczenie zawodowe,
- 10) klauzula o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i klauzula informacyjna.

7. Miejsce i termin składania dokumentów

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach:
 - w kancelarii Agencji Rozwoju Zawiercia w Zawierciu ul. Leśna 10b,

z dopiskiem na kopercie „*Oferta pracy na stanowisko Specjalisty ds. Technicznych Projektów*”

- 2) Oferty należy składać w godzinach pracy Agencji do dnia **20.09.2024r. do godziny 10.00** (decyduje data i godzina wpływu do Agencji).

8. Informacje dodatkowe:

1. Kandydat jest zobowiązany do złożenia wyłącznie dokumentów wymaganych w treści ogłoszenia o naborze.
2. Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane, a kopie dokumentów poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem, pod rygorem niezyskania pozytywnej oceny formalnej.
3. Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
4. Wzór kwestionariusza osobowego, oświadczeń oraz klauzul są dostępne wraz z ogłoszeniem o naborze w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. O dokładnym miejscu, terminie i godzinie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne, zostaną powiadomieni telefonicznie.
6. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 32/ 67 4941335.
7. Aplikacje, które zostaną złożone do ARZ w Zawierciu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.
8. Informacja o wynikach naboru będzie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ARZ oraz na tablicy ogłoszeń.

Zawiercie, dn. 05.09.2024r.


Dyrektor
Magdalena Florjańska